

Themenverlauf "Hands on"

RIGTIG GOD ANSØGNING



SKRIV MED STRUKTUR

Opbyg din ansøgning med en god rækkefølge. En ansøgning kræver en overskrift, start, midte og en slutning. Den skal være så overskueligt som muligt, måske kan du også bruge bullet points. Få det hele med på en A4-side.



VAER MODIG!

Du skal adskille dig af andre i din ansøgning. Derfor er det vigtigt, at du sætter pris på de ting, der udgør dig. Du kan fortælle om den fremtid, som du og firmaet skal være sammen om, når du er blevet ansat. Kom med ideer og tanker, som du gerne vil være en del af. Fortiden er omtalt i dit CV og hører hjemme der. I en ansøgning, skal du skrive om fremtiden.



OVERSKRIFTEN

Overskriften skal skabe interesse allerede fra første øjekast. Hovedbudskab skal være, hvorfor det er lige præcis dig, der er den rigtige til jobbet.



LÆS ANSØGNINGEN GRUNDIGT IGENNEM

Er du færdig med din ansøgning, så spørg en ven/veninde, om han/hun kan læse ansøgningen grundigt igen. Det kan selvfølgelig også være din mor, far eller hvem som helst, du har tillid til. Spørg om det ud fra ansøgningen kan læse, hvilke opgaver du skal løse for firmaet. Hvis ikke, så skriv ansøgningen om. Ret den til, så den handler om fremtiden og bliver målrettet til virksomheden.



STARTEN

I starten fortæller du om, hvad du tror, du kan tilføre virksomheden, og hvor du kan yde værdi og har lyst til at bidrage. Fortæl om din motivation til at søge jobbet. Men: Skriv kun det, der passer til den stilling du søger. Skriv om engagement og passion med hensyn til spørgsmålene »Hvad kan du gøre for virksomheden? Hvor tilfører du umiddelbar værdi?«



MIDTEN

I midten fortæller du om de erfaringer, som du bringer med dig, der netop kan bruges i dette job. Giv eksempler på, hvordan du har haft succes, og hvor du ville kunne skabe gode resultater i det nye job.



SLUTNINGEN

Her er din personlighed afgørende. Fortæl ganske kort om dine personlige styrker. Afslut med at besvare spørgsmålene »Hvorfor skulle virksomheden ansætte dig?« – Hvis du ikke ved det, så ved de det heller ikke.

Inga Schneider